



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า โดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงาน
จ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๖,๑๘๓.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการ
แข่งขันทางการค้า ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่
สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบ
ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า"

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ ที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการการ แข่งขันทางการค้า อาคารจอดรต ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนน แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ it@tcct.or.th หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรต ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนยศ วรรณระภูติ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า



เลขที่ ๒/๒๕๖๕

จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า โดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๓ เป็นผู้ที่มีคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูด ลบ ตอก เติม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๒/๒๕๖๕" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอตรด ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้งานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๔.๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน กชค. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ คะแนน โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอคุณภาพตามขอบเขตของงาน ที่กำหนดในข้อ ๕ และพิจารณาค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนบุคลากรใน ข้อ (๖.๔) - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเอกสารประชุม ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอุปกรณ์ในการทำงาน เป็นต้น

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐ โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผลงานและประสบการณ์ คะแนน ๓๕ คะแนน - บุคลากรและประสบการณ์ คะแนน ๔๕ คะแนน - วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คะแนน ๒๐ คะแนน

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครหัสโทรศัพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสโทรศัพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน เท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ

การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๑ ๒. กรอบแนวทางการศึกษาโดยละเอียดทุกประเด็นตามข้อ ๕

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ครั้งที่ ๑ โดยมีเนื้อหาดังนี้ - รายงานผลการศึกษา ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ และ ขอบเขตงานข้อ ๕.๓

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ครั้งที่ ๒ โดยมีเนื้อหาดังนี้ - รายงานผลการศึกษา ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔ และขอบเขตงาน ข้อ ๕.๕

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

หรือขีดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑ กันยายน ๒๕๖๕



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีภารกิจในการกำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการทำงานและเนื่องด้วยจากภารกิจงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าคือการกำกับดูแลความเป็นธรรมทางการค้าของผู้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีลักษณะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่จำนวนมากไปใช้ให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

เนื่องจากปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้เกิดช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ดังนั้น คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางการวิเคราะห์ข่าวสารจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น โดยต้องสามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลให้พร้อมใช้งานอย่างเป็นระบบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในรูปแบบการสื่อสารออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็วและมีความน่าสนใจโดยมีหลักการและนโยบายในการบังคับกฎหมายเพื่อกำหนดกรอบกติกา การกำกับดูแลการทำธุรกิจการค้าของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งผู้ผลิตด้วยกันรวมถึงผู้บริโภค ให้ได้รับประโยชน์จากการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรมกับทุกภาคส่วนของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำข้อมูลจากปัจจัยภายนอกมาช่วยในการดำเนินการและการตัดสินใจ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลราคาสินค้าและข้อมูลข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ มาทำการวิเคราะห์เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ สามารถพิจารณาตัดสินใจในภารกิจงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ โดยอาศัยระบบรวบรวมและคัดแยกข้อมูลสำคัญจากสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบกับการเชื่อมต่อข้อมูลจากภาครัฐ เพื่อให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า สามารถตอบสนองการกำกับดูแลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและวิจัยถึงความจำเป็นและความต้องการในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ในอนาคตที่เหมาะสมกับสำนักงานฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่องบประมาณมากที่สุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภารกิจขององค์กร ทำให้มีการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรไปในทิศทางเดียวกันผ่านการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาจัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า” เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานฯ ต่อไปในอนาคต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการศึกษาถึงความจำเป็นและความต้องการในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- ๒.๒ เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าที่มีอยู่ในปัจจุบันจากหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานในกำกับของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งศึกษากฎหมายกฎระเบียบหรืออำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าถึงหรือให้ได้มาซึ่งข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในการวางแผนทางการเชื่อมโยงข้อมูลและแก้กฎหมายที่ทำให้การเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลเกิดขึ้นได้
- ๒.๓ เพื่อศึกษาแนวทางการนำข้อมูลธุรกรรมพาณิชย์จาก Website E - Commerce ขึ้นนำตามกรอบที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูล ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและกลวิธีในการจัดการข้อมูลแบบบูรณาการ พร้อมทั้งส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นการวางรากฐานการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๓. เป้าหมายของโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า มีกรอบและแนวทางของความจำเป็นและความจำเป็นในการวางแผนการบริหารจัดการระบบข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ของสำนักงานฯ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าและสามารถพัฒนาต่อยอดได้

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามแผนตีประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ เป็นสถานศึกษาหรือหน่วยงาน/องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๑ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน (งานที่ปรึกษา) กับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๔.๘ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้กับสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

- ๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย ✓
- ๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๔.๑๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ✓
- ๔.๑๓ เป็นผู้ที่มีคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๔.๑๕ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนและของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ และรายละเอียดการติดต่อ
- ๕.๒ ศึกษาถึงความจำเป็นและความต้องการในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- ๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม เข้าถึงหรือให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า เพื่อวางแผนทางการเชื่อมโยงข้อมูลและแก้กฎหมายที่ทำให้เกิดการเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ดังนี้
- ๕.๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นมาตรา ๒๙ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) รวมถึงข้อบังคับ กฎระเบียบ แผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ และจัดทำรายงานผลการศึกษา
- ๕.๓.๒ ศึกษาความพร้อมของข้อมูลภายในสำนักงานฯ ที่ใช้ในการวางแผนบริหารงานตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ชนิดของข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล ปริมาณข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บของข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ความถี่ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและจัดทำรายงานผลการศึกษา
- ๕.๓.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ เป็นต้น
- ๕.๔ ศึกษาข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการค้ากับดูแลการแข่งขันทางการค้า รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๕.๓.๑ - ข้อ ๕.๓.๓ ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชนพัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๕.๔.๑ ศึกษาข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลราคาสินค้าออนไลน์ แนวทางการนำเข้าข้อมูลธุรกิจจาก Website E - Commerce อย่างน้อย ๓ แหล่งที่สำคัญ ที่คาดว่าจะส่งผลต่อการกำกับดูแล การแข่งขันทางการค้าตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการเลือกธุรกิจจาก Website E - Commerce ที่ใช้ในการศึกษา

๕.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๕.๓.๑ - ข้อ ๕.๓.๓ แล้วมาประยุกต์ใช้กับกฎหมายตามพระราชบัญญัติ การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแนวทาง ในการเชื่อมโยงข้อมูลและแก้กฎหมายที่ทำให้เห็นการเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลเกิดขึ้นได้

๕.๕ เสนอแนะแนวทางในการวางแผนจัดทำระบบ Big Data ระยะสามปี จากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ของสำนักงานฯ เพื่อใช้ในการออกแบบระบบ Big Data

๕.๖ จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เพื่อจัดทำ แผนบริหารจัดการข้อมูล โดยให้เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในสำนักงานฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ

ทั้งนี้ ทางทีมที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกอบด้วย สถานที่จัดการประชุม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเอกสารและสื่อต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างพอเพียงและเหมาะสม การจัดการประชุมสามารถจัดรูปแบบการประชุมได้ตาม ความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

๕.๖ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๖ มาจัดทำรายงานผลการศึกษาในการวางแผนบริหารจัดการ ข้อมูลในรูปแบบระบบ Big Data ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าฉบับสมบูรณ์

๖. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

๖.๑ หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตัวเอง ให้ผู้มีอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการทำนิติกรรมในโครงการนี้ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นใดที่มีภาพถ่าย ใบหน้า ที่ออกให้โดยทางราชการที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๖.๒ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๑) หรือคำขอแจ้ง การเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๐๙) ของกรมสรรพากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมหาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้าน เทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงาน บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงาน
พร้อมประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน อย่างน้อย ๖ คน ดังนี้

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์ | จำนวน (คน) |
|----------|---|--|-------------------|---------------|
| ๑ | ผู้จัดการโครงการ | ปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศหรือเทียบเท่า | ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี | ๑ |
| ๒ | ผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Expert) | ปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศหรือเทียบเท่า | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ |
| ๓ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลอาวุโส (Senior Data Analyst) | ปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยี สารสนเทศหรือเทียบเท่า | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ |
| ๔ | ผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย | ปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือเทียบเท่า | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ |
| ๕ | ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน เศรษฐศาสตร์ | ปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์หรือเทียบเท่า | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ |
| ๖ | เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ | ปริญญาตรีหรือสูงกว่า | ไม่น้อยกว่า ๑ ปี | ๑ |

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอตามข้อ ๖.๔ ต้องแนบประวัติการทำงานที่ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
พร้อมสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักงาน กขค. จะคิดค่าจ้างบุคลากรตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และจำนวน
คน - เดือน ตามที่ข้อกำหนดของขอบเขตงานฯ กำหนด โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการโครงการให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอตระกูล) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายฉัตร ภูเจริญ) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรมล แก้วเจียม) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) สัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทในสัญญาเดียวกัน ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ตั้งแต่วันรับมอบงวดงานสุดท้าย ถึงวันยื่น ข้อเสนอโครงการซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้วและต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของเนื้องานมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงาน กขค. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรง (หากเสนอมาไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด จะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติ)
- ๖.๗ ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงและภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน กขค. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ คะแนน โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอคุณภาพตามขอบเขตของงานที่กำหนดในข้อ ๕ และพิจารณาค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนบุคลากรใน ข้อ (๖.๔)
๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเอกสารประชุม ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอุปกรณ์ในการทำงาน เป็นต้น

๗.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ คะแนน ๓๕ คะแนน
๒. บุคลากรและประสบการณ์ คะแนน ๔๕ คะแนน
๓. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน คะแนน ๒๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------|--|-------|--|
| ๑ | ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา | ๓๕ | |
| | ๑.๑ จำนวนโครงการ | ๒๐ | |
| | จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป | ๒๐ | เอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ |
| | จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๓ โครงการ | ๑๕ | |
| | จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๒ โครงการ | ๑๐ | |
| | จำนวนสัญญาโครงการที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบ Big Data / การวิเคราะห์ข้อมูล/การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) /การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard /โครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน ๑ โครงการ | ๕ | |
| | ๑.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา | ๑๕ | |
| | วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๗ ล้านบาทต่อ ๑ สัญญา | ๑๕ | |
| | วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๕ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๗ ล้านบาทต่อ ๑ สัญญา | ๑๓ | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาคัตถ์)

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------|--|-------|---|
| | วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๓ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๕ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา | ๑๑ | เอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นเสนอราคา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานเป็นหลักฐาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและ ตรวจสอบได้ ทั้งนี้สำนักงาน กขค. จะพิจารณาจาก <u>โครงการที่มีมูลค่าสัญญาที่สูงสุดเพียงสัญญาเดียว</u> |
| | วงเงินมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๓ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา | ๙ | |
| ๒ | บุคลากรและประสบการณ์ | ๔๕ | เอกสารใบรับรอง/ประกาศนียบัตร/คุณวุฒิด้านเทคนิค ตามกำหนด ในข้อ ๖.๔ |
| | ๒.๑ ผู้จัดการโครงการ | ๑ | |
| | ▪ ประสบการณ์ | ๙ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป | ๙ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี | ๙ | |
| | ▪ คุณวุฒิ | ๙ | |
| | • วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก | ๙ | |
| | • วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท | ๓ | |
| | ๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่ | ๑ | |
| | ▪ ประสบการณ์ | ๙ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป | ๙ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี | ๙ | |
| | ▪ คุณวุฒิ | ๙ | |
| | • วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก | ๙ | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาคัดดี)

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------|---|-------|--|
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท | ๓ | เอกสารใบรับรอง/ประกาศนียบัตร/ คุณวุฒิด้านเทคนิค ตามกำหนด ในข้อ ๖.๔ |
| | ๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส | ๙ | |
| | ▪ ประสบการณ์ | ๕ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป | ๕ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี | ๔ | |
| | ▪ คุณวุฒิ | ๔ | |
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก | ๔ | |
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท | ๓ | |
| | ๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย | ๙ | |
| | ▪ ประสบการณ์ | ๕ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป | ๕ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี | ๔ | |
| | ▪ คุณวุฒิ | ๔ | |
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก | ๔ | |
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท | ๓ | |
| | ๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ | ๙ | |
| | ▪ ประสบการณ์ | ๕ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป | ๕ | |
| | • ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี | ๔ | |
| | ▪ คุณวุฒิ | ๔ | |
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก | ๔ | |
| | • วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท | ๓ | |

ลงชื่อ.....
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายชลากร ภูเจริญ) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรมล แก้วเจียม) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาคัดดี) กรรมการและเลขานุการ

| ลำดับ | หัวข้อการพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|-------|--|-------|----------------|
| ๓ | วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน | ๒๐ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • มีเอกสารแสดงถึงกรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามโครงการที่ชัดเจน (ตามขอบเขตTOR ข้อ ๕) ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานของโครงการ (๕) - ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (๕) - ระยะเวลาในการดำเนินงาน (๕) - เอกสารการควบคุมและการบริหารงานโครงการฯ (๕) | ๒๐ | |

๘. การส่งมอบงานและการตรวจรับ

| งวดงาน | รายละเอียดเอกสาร | เอกสาร | ระยะเวลา |
|----------|--|-------------|---------------------------------------|
| งวดที่ ๑ | ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive ประกอบด้วย รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหา ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๕.๑ ๒. กรอบแนวทางการศึกษาโดยละเอียดทุกประเด็นตามข้อ ๕ | จำนวน ๖ ชุด | ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดที่ ๒ | ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive ประกอบด้วย รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ครั้งที่ ๑ โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - รายงานผลการศึกษา ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ และขอบเขตงานข้อ ๕.๓ | จำนวน ๖ ชุด | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดที่ ๓ | ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive ประกอบด้วย รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ครั้งที่ ๒ โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - รายงานผลการศึกษา ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๔ และขอบเขตงาน ข้อ ๕.๕ | จำนวน ๖ ชุด | ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีรวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

| งวดงาน | รายละเอียดเอกสาร | เอกสาร | ระยะเวลา |
|----------|--|--------------|--|
| งวดที่ ๔ | ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive ประกอบด้วย ๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหา ดังนี้ ๑.๑ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๑ - ขอบเขตงานข้อ ๕.๒ ๑.๒ เอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ | จำนวน ๒๐ ชุด | ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามผลงานที่ส่งมอบเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๒. งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๓. งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงวดงานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๔. งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงวดงานที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การกำกับกำกับการดำเนินการ

- ๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับเป็นประจำทุกเดือน และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าร้องขอ
- ๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อจะดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญา กำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาคักดิ์)

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามความสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงาน กชค.

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการ การแข่งขันทางการค้าเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔. งบประมาณ

วงเงินรวม ๒,๒๕๖,๕๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกเหนือจากข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ทั้งหมด ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือ และสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาหรือ คณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษาจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำ ขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้หรือไปใช้ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ที่ปรึกษาหรือ คณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของที่ปรึกษา ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๖. การรับประกันผลงานและการหักเงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน ที่ทางที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากเงินค่าจ้างตามเลขสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินค่าจ้าง งวดสุดท้ายให้แก่ที่ปรึกษา

๑๗. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหารวีวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

๑๘. การชำระค่าปรับและค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า หักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาชำระบรรดา ค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องผิดตามสัญญา นี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

๑๙. สถานที่ส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน (TOR) ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอตรถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอตรถ ๕ ชั้น (BC) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๙ ๕๔๐๗ e-mail : it@tcct.or.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ มหาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานด้านการแข่งขันทางการค้า (พร.) สำนักงานคณะกรรมการ
การแข่งขันทางการค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๒๕๖,๕๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๒๕๖,๑๘๓ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๙๕,๑๘๓ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Expert) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส (Senior Data Analyst) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขากฎหมายหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๔,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑๗,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....
(นายธนวัฒน์ มหารวิวัฒน์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอดระกุล) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายชลนารถ ภูเจริญ) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายธนพัฒน์ มหาวีรวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล | กรรมการ |
| ๙.๓ นายชลากร ภูเจริญ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวกรกมล แก้วเจียม | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค.๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- ๑๐.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๑๐.๖ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๗ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)
- ๑๐.๘ ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีรวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพล สอตระกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลากร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

| ลำดับที่ | รายละเอียด | อัตราค่าจ้างรวม |
|-------------|---|-----------------|
| ๑ | บุคลากรหลัก | ๒,๑๙๕,๑๘๓ |
| ๒ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | ๔๔,๐๐๐ |
| ๓ | ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๑๗,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน | ๒,๒๕๖,๑๘๓ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธนพัฒน์ มหารวีวัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายลาภกร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปริศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง | ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี) | จำนวน (คน) | วุฒิ การศึกษา | กลุ่ม วิชาชีพเฉพาะ | อัตราค่าจ้าง (บาท) | | ระยะเวลา ดำเนินงาน (เดือน) | อัตราค่าจ้าง รวม |
|------------------------|---|-----------------------------------|---------------|------------------|--|--|-----------------------|----------------------------------|---------------------|
| | | | | | | ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน เดือน/คน | อัตรา ค่าตอบแทน/คน | | |
| ๑ | คำบุคลากร | | | | | | | | |
| บุคลากรหลัก | | | | | | | | | |
| ๑.๑ | ผู้จัดการโครงการ | ๑๕ | ๑ | ปริญญาโท | เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร | ๒,๔๗๕ | ๘๘,๓๐๐ | ๔ | ๘๗๔,๑๓๐ |
| ๑.๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Expert) | ๑๐ | ๑ | ปริญญาโท | เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร | ๒,๔๗๕ | ๖๑,๒๐๐ | ๓ | ๔๕๕,๔๑๐ |
| ๑.๓ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ (Senior Data Analyst) | ๑๐ | ๑ | ปริญญาโท | เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร | ๒,๔๗๕ | ๖๑,๒๐๐ | ๒ | ๓๐๒,๕๔๐ |
| ๑.๔ | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ | ๑๐ | ๑ | ปริญญาโท | งานวิจัย | ๒,๔๗๕ | ๔๐,๗๐๐ | ๓ | ๓๐๒,๑๘๘ |
| ๑.๕ | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย | ๑๐ | ๑ | ปริญญาโท | งานวิจัย | ๒,๔๗๕ | ๔๐,๗๐๐ | ๒ | ๒๐๑,๔๖๕ |
| บุคลากรสนับสนุน | | | | | | | | | |
| ๑.๖ | เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | ๔ | ๖๐,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบสตางค์ | | | |

ลงชื่อ.....
(นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศพล สอดระกุล)

ลงชื่อ.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

ลงชื่อ **นางสาวกมล แก้วเสียม**
(นางสาวกมล แก้วเสียม)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริศนา ชัยมหาศักดิ์)

ลงชื่อ.....
กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

| ลำดับที่ | ค่าใช้จ่าย | อัตราค่าใช้จ่าย (บาท) | | ค่าใช้จ่ายรวม |
|----------|--|-----------------------|------------------------------|---------------|
| | | ค่าใช้จ่าย/หน่วย | หน่วย(เล่ม) | |
| ๒ | ค่าวัสดุอุปกรณ์ | | | |
| ๒.๑ | ค่าจัดทำรายงานเอกสารวงงานที่ ๑ + Flash Drive | ๑,๐๐๐ | ๖ | ๖,๐๐๐ |
| ๒.๒ | ค่าจัดทำรายงานเอกสารวงงานที่ ๒ + Flash Drive | ๑,๐๐๐ | ๖ | ๖,๐๐๐ |
| ๒.๓ | ค่าจัดทำรายงานเอกสารวงงานที่ ๓ + Flash Drive | ๑,๐๐๐ | ๖ | ๖,๐๐๐ |
| ๒.๔ | ค่าจัดทำรายงานเอกสารวงงานที่ ๔ + Flash Drive | ๑,๐๐๐ | ๒๖ | ๒๖,๐๐๐ |
| | รวมทั้งสิ้น | | สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน | ๔๔,๐๐๐ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนพัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพล สอดระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกร ภูเจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

| ลำดับที่ | ค่าใช้จ่าย | อัตราค่าใช้จ่าย (บาท) | | ค่าใช้จ่ายรวม |
|-------------|--|-----------------------|-------------|---------------|
| | | ค่าใช้จ่าย/คน/มือ | จำนวนคน/มือ | |
| ๓ | ค่าจัดประชุมให้กับผู้บริหารสำนักงาน กขค. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน | | | |
| ๓.๑ | อาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๑๐๐ | ๑๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๓.๒ | อาหารกลางวัน | ๕๐๐ | ๑๐ | ๕,๐๐๐ |
| ๓.๓ | ค่าเอกสารประกอบการประชุม | ๑,๐๐๐ | ๑๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๑๗,๐๐๐ |

หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน

ลงชื่อ.....
(นายธนวัฒน์ มหาวีร์วัฒน์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทพพล สอดตระกูล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายชลากร ภูเจริญ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรกมล แก้วเจียม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีศนา ช่วยมหาศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... โทรศัพท์.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไข
รายการละเอียดแห่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอ
ราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ
.....¹ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้
ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่¹ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปกำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาแนบท้ายเอกสารการงานจ้างที่ปรึกษาหรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ¹ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้แก่.....¹ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
..... ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
นี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่¹ และ.....¹ มีสิทธิจะให้ที่ปรึกษาราย
อื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือ¹อาจดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....¹ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารเสนองานนี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่า.....¹ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

¹ คำว่า“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น
“กรม” “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน... (....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน... (....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน... (....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(๘) ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ) เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ..... จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่ เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายคืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(๙) ๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาคล่องไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(๑๑) ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(๑๒).....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๓).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๔).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๕) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๖).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
- (๑๑) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๔
- (๑๓) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๔) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๕) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำนักหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวนแผ่น

จำนวนแผ่น

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

จำนวนแผ่น

- 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

2.1.....

จำนวนแผ่น

2.2.....

จำนวนแผ่น

2.3.....

จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

.....